|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом советеПротокол № 1 от 22.09.2021 | «Утверждаю»Директор МОУ Фировская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шкинева И.Е.Приказ № 123/1-у 22.09.2021 г |

Приложение № 1

к приказу № 123/1-у

от 22.09.2021 г.

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение оценочных процедур всоответствии с условиями пообеспечению объективности:- соблюдение порядка проведенияоценочных процедур;- привлечение в качествеорганизаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;- привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы;- осуществление рассадки обучающихсяпо одному за парту;- включение в состав комиссии по проверке работ представителейадминистрации школы;- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур. | В течениегода | Заместительдиректора по УВР |
| 2. | Анализ полученных результатовобучающихся. | Послепроведенияработы | Заместительдиректора по УВР,учителя-предметники |
| 3. | Выявление низких результатов,не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельныхобучающихся, так и классов в целом.Выявление причин такой необъективности. | Послеполучениярезультатов | Заместительдиректора по УВР, руководителиШМО, учителя-предметники |
| 4. | Разработка мер по устранению причинполучения необъективных результатовобучающихся (корректировка плана пообеспечению объективностирезультатов, внесение изменений вплан ВШК, план методическойработы, план работы ШМО). | Послеанализарезультатов | Заместителидиректора по УВР, руководителиШМО, учителя-предметники |

Приложение № 2

к приказу от 22.09.2021г.

№ 123/2- у

**План работы по обеспечению объективности оценивания**

**образовательных результатов обучающихся**

**в МОУ Фировская СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур | В течение года | Директор  |
| 2. | Разработка локальных актов,содержащих документальноесопровождение оценочныхпроцедур  | В течение года | Заместительдиректора по УВР  |
| 3. | Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения | В течение года | Заместительдиректора по УВР  |
|  **Мониторинг образовательных результатов обучающихся** |
| 4. | Анализ итогов успеваемости икачества знаний обучающихся | В течение года (по четвертям, полугодиям) | Заместительдиректора по УВР  |
| 5. | Анализ результатовсформированностипредметных, метапредметных,личностных результатовобучающихся | Заместительдиректора по УВР  | Заместительдиректора по УВР учителя-предметники |
| 6. | Анализ результатовобучающихся по итогампроведения внешнихоценочных процедур | В течение годапосле проведенияпроцедур | Заместительдиректора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7. | Сопоставление результатоввнешних оценочныхпроцедур и внутренних.Выявление необъективныхрезультатов. Корректировкаплана ВШК, методическойработы, плана работы ШМО  | В течение годапосле проведенияпроцедур | Заместительдиректора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | **Работа с педагогами** |  |
| 8. | Оценка динамикиобразовательных достиженийобучающихся на заседанияхпедагогических советов | По планупроведенияпедсоветов | Заместительдиректора по УВР учителя-предметники |
| 9. | Включение в заседанияпедагогических советов исовещаний при директоревопросов профилактикинарушений обязательныхтребований, направленных наобеспечение объективностипроведения оценочных процедур | По планупроведенияпедсоветов |   заместительдиректора по УВР  |
| 10. | Повышение квалификациипедагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур | В течение года | Заместительдиректора по УВР  |
| 11. | Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования | В течение года | Заместительдиректора по УВР, руководители ШМО  |
| 12. | Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур | В течениегода | Заместительдиректора по УР,руководителиШМО |
| 13. | Экспертиза качествашкольных контрольно-измерительных материалов | В течение года | РуководителиШМО |
| 14. | Пополнение банка школьныхконтрольно-измерительныхматериалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования  | В течение года | Заместительдиректора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники |
| 15. | Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования | В течение года | Заместительдиректора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники |
| **Работа с обучающимися** |
| 16. | Проведение тренировочныхработ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР учителя-предметники |
| 17. | Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур | По плану проведения дополнительных занятий с учащимися | Учителя-предметники |
| 18. | Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур | В течение года | Заместительдиректора по УВР классныеруководители |
| 19. |  Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями | При проведенииоценочныхпроцедур | Заместительдиректора по УВР  |
| **Работа с родителями** |
| 20. | Проведение родительскихсобраний по вопросампроведения оценочныхпроцедур | В течение года | Заместительдиректора по УВР классныеруководители |
| 21. | Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте  | В течение года | Зам. директора по УВР, отв. за сайт |